



Prot. N. 2479

del 18/10/2012

PROCEDURA NEGOZIATA PER COTTIMO FIDUCIARIO FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI TRE O PIU' OPERATORI ECONOMICI CON CUI STIPULARE UN ACCORDO QUADRO, DI DURATA BIENNALE, FINALIZZATO ALL'AGGIUDICAZIONE DI APPALTI PER LA FORNITURA DI MEZZI DI CONTRASTO PARAMAGNETICI PER RISONANZA MAGNETICA.

CIG 4642815C21

1. OGGETTO DELLA GARA

La presente procedura è finalizzata alla individuazione di tre o più operatori economici con cui stipulare un accordo quadro di durata biennale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 59 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., per la fornitura di mezzi di contrasto paramagnetici per risonanza magnetica, le cui tipologie e caratteristiche tecniche e quantitativi annui presunti sono specificati nell'Allegato capitolato tecnico (Allegato 1). Potrà essere formulata offerta per uno o più dei prodotti in gara.

Gli operatori economici con cui stipulare l'accordo quadro saranno individuati in esito alla presente procedura di aggiudicazione al termine della quale saranno dichiarati aggiudicatari tutti i concorrenti che risulteranno in possesso di tutti requisiti soggettivi e di prodotto, più avanti specificati e che avranno formulato, per ciascun prodotto di gara, un prezzo pari o inferiore al prezzo posto a base di gara..

1.2. CARATTERISTICHE DELL'ACCORDO QUADRO

L'accordo quadro non fissa i quantitativi di fornitura - che restano dipendenti esclusivamente dalle esigenze delle strutture sanitarie utilizzatrici - ma solo il loro prezzo e tipologia. Nel capitolato tecnico, per ogni tipologia di prodotto sono indicate le quantità annuali, con valore meramente indicativo e presuntivo.

Con gli operatori economici sottoscrittori dell'accordo quadro saranno stipulati, nel periodo di validità dell'accordo, specifici contratti di fornitura che, per ciascun articolo o per gruppo di articoli destinati ad una singola unità utilizzatrice, saranno aggiudicati a favore della Ditta :

- che avrà proposto il prezzo più basso, a parità di idoneità tecnica, desunto dalle offerte economiche;

- i cui prodotti fossero ritenuti, secondo motivata dichiarazione del sanitario utilizzatore, maggiormente idonei ad usi specialistici cui gli stessi fossero, indipendentemente dalla graduatoria di prezzo,
- in caso di parità di prezzo e di idoneità tecnica, verrà adottato un meccanismo di rotazione tra gli operatori interessati.

L'importo dell'accordo quadro e, quindi la somma dei singoli contratti/ordinativi di fornitura è pari ad € 145.000,00, iva esclusa. Con la sottoscrizione dell'accordo quadro, gli operatori si impegnano ad accettare tali ordinativi alle condizioni economiche e contrattuali stabilite, sino alla concorrenza del valore dell'accordo quadro.

L'amministrazione, tuttavia, non assume alcun impegno a raggiungere tale importo né a raggiungere alcun valore minimo che, pertanto, potrà essere anche pari zero.

La durata dell'accordo quadro è stabilita in due anni, decorrenti dalla data di sua sottoscrizione. Nel caso in cui, alla scadenza del periodo di durata biennale, l'importo dell'accordo quadro non fosse esaurito, l'Amministrazione si riserva di prorogarne la validità, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche, sino all'esaurimento del valore dell'accordo quadro.

L'Amministrazione si riserva di avviare l'esecuzione d'urgenza.

La fornitura potrebbe essere interrotta nei seguenti casi:

- qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP S.p.A.), ai sensi dell'articolo 26 della Legge n. 488/1999, aggiudicasse la fornitura di prodotti di cui alla presente gara a condizioni economiche più vantaggiose;
- qualora decisioni motivate da parte della stazione appaltante in relazione al concreto dispiegarsi dell'attività gestionale portino alla totale esclusione ovvero al parziale utilizzo dei prodotti oggetto della gara.

1.3. NORME GENERALI

Trattandosi di fornitura che non comporta rischi da interferenza, gli oneri della sicurezza sono stimati pari a zero euro.

La disciplina della fornitura (tempi di consegna, penalità, risoluzione) è riportate nel Foglio patti e condizioni (allegato 2 alla presente lettera d'invito)

Non è prevista la presentazione di cauzione (provvisoria e/o definitiva).

I luoghi di esecuzione del contratto sono i magazzini farmaceutici di :

- Pescara,
- Popoli
- Penne.

2. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO.

L'aggiudicazione della gara – e, quindi, l'ammissione alla sottoscrizione dell'accordo quadro - avverrà a favore della offerte formulate, per ciascun prodotto in gara, pari o inferiore rispetto al prezzo posto a base di gara, previo accertamento della rispondenza dei prodotti offerti alle specifiche tecniche fissate nel capitolato tecnico, attraverso l'esame delle schede tecniche e dell'altra documentazione.

3. REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

Per partecipare alla gara, codesta Ditta dovrà far pervenire un plico contenente l'offerta economica, la documentazione tecnica e quella amministrativa, come di seguito precisato, mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione** delle ore **13,00** del giorno **22/11/2012** all'indirizzo in intestazione – Ufficio protocollo. E' , altresì, possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra .

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo, il codice fiscale ed il numero di fax dell'Impresa mittente.

A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno tre buste ciascuna delle quali sigillata con ceralacca oppure sigillata con nastro adesivo sui lembi di chiusura oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente **“A – Documenti Amministrativi”**, **“B – Documenti tecnici”** e **“C - Offerta economica”**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito, nei suoi allegati e nel capitolato tecnico e nel foglio patti e condizioni regolante il servizio.

Nella busta "A – Documenti Amministrativi" devono essere contenuti i seguenti documenti:

Documentazione Amministrativa - , presentata secondo il modello Allegato 3) "Schema dichiarazioni busta A", contenente la seguente documentazione:

1) Dichiarazione:

a. attestante l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nella presente lettera di invito, nel capitolato tecnico, nel Foglio patti e condizioni ed in tutti i suoi allegati;

b. di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

2) dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante a **pena di esclusione:**

a. la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla lettera m-quater) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.;

b. di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006;

c. l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione delle forniture che si intende subappaltare, nei limiti di quanto previsto al paragrafo "Subappalto", pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso;

d. di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.;

3) Elenco dei prodotti per i quali si presenta offerta.

4) In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario:

Dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese (art. 37, comma 4, D.Lgs. 163/2006).

5) In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario già costituito:

Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio;

6) In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituito:

Dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal Legale rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 comma 8 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.;

7) In caso di Consorzio stabile:

Dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il Consorzio concorre.

All'interno della Busta A, oltre a quanto sopra richiesto, dovrà essere inserita **a pena di esclusione:**

8) Ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

3) *Il codice CIG attribuiti alla presente procedura ai fini del versamento è. **4642815C21***

Istruzioni per il pagamento:

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà **la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta**, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te".

Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Per i soli *operatori economici esteri*, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web dell'AVCP, www.avcp.it, sezione "Contributi in sede di gara".

In presenza di documentazione resa ai sensi del DPR 445/2000, la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità comporta l'esclusione dalla gara.

Il Soggetto che presiede la gara, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra le imprese concorrenti e nell'interesse dell'Agenzia, potrà invitare le imprese concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della impresa concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'Atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

La documentazione amministrativa deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

Nella busta "B – Documenti Tecnici " devono essere contenuti i seguenti documenti:

a) per ogni prodotto offerto la seguente documentazione:

- le **schede tecniche** di ciascun prodotto offerto, corrispondente all'ultimo aggiornamento approvato dall'AIFA. Su ogni scheda devono essere indicati il nome commerciale ed il prodotto, la denominazione della Ditta offerente e la descrizione del metodo di preparazione e della composizione. Le schede tecniche

devono essere prive a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica;

- materiale informativo;
- le **schede di sicurezza**, quando prevista dalla normativa vigente.
- ogni altra documentazione a carattere tecnico che il concorrente ritenga utile allegare.

In caso di disponibilità delle Schede Tecniche in lingua diversa da quella italiana i Concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale e corredata da una traduzione giurata in lingua italiana, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, sottoscritta dal legale rappresentante della impresa o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella **Busta A**.

La documentazione contenuta nella **Busta B** deve essere datata e firmata dal legale Rappresentante della impresa concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella **Busta A** (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo "Partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese e di Consorzi").

La Commissione giudicatrice potrà invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle imprese concorrenti, tale da non consentire la valutazione dei prodotti offerti da parte della Commissione giudicatrice, comporta **l'esclusione dalla gara**.

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

L'impresa concorrente deve dichiarare quali fra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreto tecnico e commerciale, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 13 D.Lgs. n.163/2006 e s.m.). In base a quanto disposto dall'art. 13 comma 5 (Accesso agli atti e divieti di divulgazioni) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

La ditta concorrente inserisce all'interno della **Busta B**, in una **ulteriore busta denominata "SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI"**, la dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Nella busta "C-Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica, formulata in lingua italiana mediante il modello **Allegato 4 "Schema Offerta Economica"** opportunitamente bollata, deve contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale e deve essere firmata dal Legale Rappresentante della Ditta Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella **Busta A** (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo "Partecipazioni di RTI e Consorzi").

L'offerta deve indicare:

- **prezzo unitario offerto per U.M. (PU)** IVA esclusa (max. 2 cifre decimali per U.M. = millilitri,);
- **importo totale della fornitura relativa al prodotto** IVA esclusa - Q.tà x PU (max. 2 cifre decimali);
- **prodotto offerto** (nome commerciale)
- **codice AIC**;
- **forma e dosaggio** (es.: flacone da 100ml);
- confezione minima di vendita,
- prezzo offerto per confezione minima di vendita IVA esclusa (max. 2 cifre decimali);
- **percentuale di sconto applicata** al prezzo di riferimento per **millilitro** in percentuale. Nel caso di prodotti non ex-factory, tale sconto deve essere **uguale o superiore al 50%**
- prezzo di riferimento per **millilitro** IVA esclusa;
- indicazione se trattasi di prezzo al pubblico o ex factory;

- imponibile IVA applicabile.

Si precisa che:

- i prezzi unitari devono essere indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- il prezzo unitario al netto dello sconto, IVA esclusa, offerto dalla Ditta concorrente non può essere inferiore a Euro 0,00001;
- il prezzo unitario al netto dello sconto, IVA esclusa, offerto dalla Ditta concorrente non può essere pari a 0 (zero);
- i prezzi devono essere indicati IVA esclusa;
- il prezzo di riferimento deve essere già al netto di eventuali sconti concordati con AIFA;

Ai sensi dell'art. 87, comma 4, del D.lgs.163/2006, la Ditta concorrente dovrà inoltre esplicitare i costi della sicurezza secondo l'Allegato 2 Schema offerta Economica (Busta C). In particolare in tale dichiarazione si dovrà indicare l'importo complessivo delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi o delle forniture

PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, nonché di Consorzi di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Secondo quanto disposto dall'art. 37, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i, non è ammesso che un'Impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, **pena l'esclusione dalla gara** dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., **saranno escluse dalla gara** le ditte concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Si procederà inoltre doverosamente alla segnalazione di tali eventi, ovvero di elementi che inducano anche solo in via presuntiva a ritenere

possibili tali eventi, ad ogni Autorità pubblica competente, ivi compresa l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.

I Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Le imprese concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente procedura di gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

1. Il plico contenente le Buste A, B e C dovrà riportare all'esterno l'intestazione:

di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,

dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

del Consorzio ordinario se formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

del Consorzio stabile.

2. Con riferimento al contenuto della Busta A:

la dichiarazione di cui al precedente *paragrafo* "Modalità di presentazione delle offerte" **Busta A**, punto **1)** dovrà essere sottoscritta:

- dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile;

le dichiarazioni sostitutive di cui al precedente *paragrafo*, **Busta A**, punto **2)** lettere **a. b. d.** dovranno essere presentate da tutte le Imprese del RTI. Al RTI è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex. art 2602 c.c.; nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art.34 comma 1 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., i requisiti dovranno essere posseduti oltre che dal Consorzio anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta quali esecutrici del servizio/fornitura;

3. Con riferimento al contenuto della **Busta B** e della **Busta C**:

la documentazione tecnica e la dichiarazione offerta economica, dovranno essere firmate:

- dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziate, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

4 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO

Alle ore, nel giorno e nel luogo che sarà successivamente comunicato, avrà luogo la seduta pubblica in cui si apriranno ed esamineranno le offerte presentate dai concorrenti.

Il Presidente del Seggio di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, aperti in seduta pubblica i plichi pervenuti nei termini previsti, ammetterà al prosieguo della procedura le ditte che avranno prodotto la documentazione amministrativa completa e regolare nonché la documentazione tecnica completa. Le buste relative alle offerte economiche verranno mantenute chiuse e custodite dal Segretario del seggio di Gara.

Le ditte partecipanti potranno assistere alle operazioni di gara, con i propri rappresentanti.

La documentazione tecnica presentata da ciascuna Ditta ammessa verrà posta a disposizione della Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, preposta alla valutazione della rispondenza delle offerte tecniche alle specifiche richieste. La Commissione avrà la facoltà di chiedere spiegazioni, campionatura dei prodotti offerti, o quanto altro necessario per acquisire ulteriori e oggettivi elementi di valutazione. L'esame delle offerte tecniche avverrà in sedute non pubbliche.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs 163/2006, i concorrenti potranno essere invitati a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, secondo le modalità e termini fissati dalla Stazione Appaltante. Si rammenta che è consentita la produzione di documenti chiarificatori, ex art. 46 del d.lgs. n. 163/2006, esclusivamente su richiesta del Presidente del Seggio di gara e della Commissione e per l'esclusivo fine atto a palesare la certezza del possesso dei requisiti. Solo per tali casi la Commissione assegnerà un termine perentorio di giorni 7 naturali e consecutivi entro cui provvedere a recapitare i chiarimenti richiesti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si precisa che:

- il termine di 7 giorni naturali e consecutivi è perentorio e decorre dalla data di invio della richiesta di integrazione;

- l'esame dei documenti atti a chiarire quelli già in possesso della Commissione avverrà in camera di consiglio; verrà cioè invitata a partecipare l'impresa obbligata a fornire i chiarimenti; è fatta salva per gli altri concorrenti la possibilità, a norma dei disposti di cui alla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., di acquisire il relativo verbale redatto dalla Commissione;

- nel caso in cui l'impresa/RTC obbligata a fornire i chiarimenti non rispettasse il termine perentorio, non producesse i documenti chiarificatori o li producesse senza efficacia, stabilita e motivata dalla Commissione, l'impresa/RTC medesima verrà esclusa dal prosieguo della gara.

Esaurito il lavoro della Commissione, il Presidente del Seggio di gara, in seduta pubblica, della quale verranno formalmente informate tutte le ditte partecipanti, comunicherà l'esito della valutazione di idoneità tecnica dei prodotti offerti e procederà seduta stante all'apertura delle offerte economiche, dando pubblica lettura del prezzo offerto per la presente fornitura,

- verifica, nell'ipotesi di controllo ex art. 38, comma 2, lett. C) del D.lgs 163/2006, le offerte non siano imputabili ad un unico centro decisionale e, in caso positivo, ne dispone l'esclusione;
- esclude le offerte che risultino superiori alla base d'asta pre – fissata;
- redige infine la graduatoria dei concorrenti e dichiara aggiudicatari in via provvisoria, per ciascun prodotto in gara, tutti i concorrenti ammessi alla fase economica e non esclusi dalla stessa.

Trattandosi di procedura in economia NON si applicherà il procedimento di individuazione automatica e valutazione dell'offerta anomala di cui all'art. art.86, comma 2, D.Lgs. 163/2006.

In ogni caso la stazione appaltante si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui le operazioni di gara non si esaurissero nel corso della suddetta seconda seduta, la stessa sarà aggiornata ad altro giorno che sarà comunicato dalla commissione nel corso della seduta medesima o comunicato ai partecipanti in gara via fax.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata all'approvazione del verbale stesso da parte del Organo competente, nonché all'acquisizione del DURC e alla verifica della sua regolarità..

Ai sensi dell'art. 12 – c. 1 – del D.Lgs n° 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato , oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria (oltre al DURC : presa visione del casellario informatico dell'Autorità per la verifica dell'insussistenza di iscrizioni per:

- violazioni gravi in materia di sicurezza del lavoro,
- falsa dichiarazione o falsa documentazione rilasciata per la partecipazione a gare pubbliche,
- mancata denuncia dei fatti di cui alla lettera m-ter del citato comma 1;

L'Accordo quadro sarà stipulato con tutte le Ditte aggiudicatarie, nella forma della corrispondenza commerciale e *non conterrà* la clausola arbitrale.

L'avvio dell'esecuzione della fornitura, salvo motivate ragioni di particolare urgenza, decorrerà dalla stipulazione del contratto, secondo le modalità ed i termini previsti dall'art. 11 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., ovvero successivamente a:

- decorso del termine dilatorio (stand still) di cui al comma 10 dell'art.11 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.,
- presentazione di cauzione definitiva, secondo le modalità indicate nel capitolato speciale,
- presentazione di adeguata polizza per eventuali danni causati a persone o cose nell'espletamento delle attività inerenti il servizio di manutenzione di cui al presente capitolato.

Qualora dopo l'aggiudicazione dovessero essere attivate Convenzioni CONSIP per prodotti sostanzialmente equivalenti o comparabili tecnicamente, l'Azienda sanitaria si riserva la facoltà di avvalersi della convenzione Consip attivata, fatta salva la disponibilità dei fornitori ad allinearsi alla quotazione Consip medesima.

In merito a quanto disposto agli artt. 4, 5, 6, 8 e 10, della legge 7.8.1990, n. 241, all'art. 6, comma 12, della legge n. 537/1993, si comunica:

- che l'amministrazione competente è rappresentata dall'Azienda Sanitaria di Pescara, avente sede legale in Pescara, Via Paolini 45;
- che il responsabile del procedimento è la d.ssa Tiziana Fulvia Petrella, responsabile CED;
- che l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti, previo accertamento dell'interesse legittimo del richiedente, è la UOC Acquisizione Beni e Servizi;
- che l'oggetto del procedimento, ex art. 11 del D.lgs 12 aprile 2006, n. 163, è rappresentato dalla verifica della corretta presentazione dei plichi e dalla verifica della necessaria documentazione amministrativa, dalla verifica, valutazione e giudizio dell'offerta tecnica, dalla verifica dell'offerta economica e relativa attribuzione del punteggio, dalla proposta di aggiudicazione della gara e

redazione della graduatoria concorsuale, così come previsto dagli atti di gara ; dalla trasmissione di tutti gli atti di gara all'Amministrazione Aggiudicatrice per l'assunzione del relativo provvedimento amministrativo, previa verifica di logicità e congruità degli atti emessi dalla Commissione Giudicatrice.

Così come esplicitato all'ultimo punto sopra riportato, richiamato l'art. 7 della l. n. 241/90, le decisioni assunte in sede di verifica documentale sono verbalizzate; il documento finale, esito ultimo degli atti interlocutori ma anche nesso causale dell'atto decisionale, sarà trasmesso al legale rappresentante dell'Azienda sanitaria e gli effetti giuridici saranno conseguenti agli atti di gara, a meno che gli stessi non vengano dichiarati e motivati formalmente come illogici, illegittimi o contrari agli interessi della Pubblica Amministrazione e rimessi a nuova valutazione della Commissione.

I legittimi interessati hanno facoltà, previa motivata richiesta e autorizzazione relativa all'interesse legittimo, di prendere visione degli atti del procedimento, così come predisposto in sede istruttoria, e dell'atto definitivo, così come approvato. A tal fine, fanno fede le indicazioni formali sopra riportate. In relazione alle offerte, il diritto di accesso è differito fino all'approvazione dell'aggiudicazione, ex art. 13 d.lgs n. 163/2006.

Il Direttore della UOC ABS

Tiziana Petrella

Allegati:

Allegato n. 1: capitolato tecnico.

Allegato 2 : Foglio patti e condizioni

Allegato 3 Schema autodichiarazione

Allegato 4 Schema offerta economica